

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
Протокол № 2
от 11.09 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
Протокол № 1
от 07.09 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
М.С. Пушканова
Приказ № 322
от 11.09 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
Протокол № 1
от 09.09 20 20 г.

Положение об информационной открытости образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационной открытости МБОУ «СОШ №26» НМР РТ (далее – школа) разработано в соответствии с пунктом 21, ч. 3 статьи 28, статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582, пунктами 1, 2 ч. 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса РФ №51-ФЗ от 30.11.1994 г.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации образовательной организации о своей деятельности;
- перечень раскрываемой образовательной организацией в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- порядок размещения и обновления информации об образовательном учреждении, в целях обеспечения её открытости и доступности, в сети Интернет и на других открытых и общедоступных информационных ресурсах.

1.3. Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы в образовательно-воспитательной сфере;
- принимается на Общем собрании коллектива, согласуется с председателем родительского комитета, президентом Совета обучающихся и утверждается директором школы;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

2. Способы раскрытия информации о своей деятельности

2.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Перечень информации обязательной к раскрытию и способы размещения информации

3. Школа обеспечивает открытость и доступность:

3.1. Информации:

3.1.1 о дате создания Школы, об учредителе, учредителях школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2 о руководителе школы, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.1.3 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- информация о наградах и поощрениях.

3.1.4 об уровне образования;

3.1.5 о формах обучения;

3.1.6 о нормативном сроке обучения;

3.1.7 о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;

3.1.8 о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой с приложением их копий;

3.1.9 об учебном плане с приложением его копии;

3.1.10 об аннотации к рабочим программам педагогов (по каждой дисциплине в составе образовательных программ) с приложением их копий;

3.1.11 о календарном учебном графике с приложением его копии;

3.1.12 о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;

3.1.13 о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

3.1.14 о языках образования;

3.1.15 о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

3.1.16 о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

3.1.17 о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе Школы;

3.1.18 о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

3.1.19 об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.20 о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2. Копий:

3.2.1 устава Школы;

3.2.2 лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.2.3 свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3.2.4 плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.2.5 локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.3. Отчета о результатах самообследования.

3.4. Программы развития школы.

3.5. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.7. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения её открытости и доступности

4.1. Обновление сведений, указанные в пунктах 3-4 настоящего Положения, осуществляется Школой не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. При размещении информации на официальном сайте Школы обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

4.3.1 доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

4.3.2 защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.4. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, по необходимости информация может быть размещена на татарском языке.

4.5. За характер и содержание размещенной информации несут ответственность заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог-организатор и классные руководители.

4.6. Ответственные лица:

- собирают информацию, пригодную для размещения на информационных ресурсах;

- грамотно оформляют информационные материалы для размещения на информационных ресурсах.

4.7. Размещение видео и фотографий с обучающимися на информационных ресурсах сети «Интернет» осуществляется при наличии письменного разрешения их родителей (законных представителей).

4.8 Разрешения не требуется в случаях, когда:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

- изображение гражданина получено при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (собраниях, конференциях, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением тех случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.